

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki)

KW.1721.1.3.2015

.....
(znak sprawy)

PLAN AUDYTU NA ROK 2015

1. Jednostki sektora finansów publicznych objęte audytem wewnętrznym

Lp.	Nazwa jednostki
1	2
1.	Starostwo Powiatowe w Łańcucie
2.	Jednostki Organizacyjne Powiatu Łańcuckiego: 2.1) Dom Pomocy Społecznej w Łańcucie 2.2) I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Łańcucie 2.3) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Łańcucie 2.4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie 2.5) Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie 2.6) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Łańcucie 2.7) Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego i Edukacji Zawodowej w Łańcucie 2.8) Powiatowy Zespół Ognisk Pracy Pozaszkolnej w Łańcucie 2.9) Środowiskowym Domu Samopomocy w Łańcucie 2.10) Środowiskowym Domu Samopomocy w Łańcucie z Filią w Rakszawie 2.11) Zarząd Dróg Powiatowych w Łańcucie 2.12) Zespół Placówek Oświatowych. 2.13) Zespół Szkół Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łańcucie 2.14) Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie 2.15) Zespół Szkół Nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Łańcucie 2.16) Zespół Szkół Technicznych w Łańcucie

3	Jednostki Dotowane przez Powiat Łańcucki
	3.1) Niepubliczny Ośrodek Młodzieżowy w Łańcucie
	3.2) Niepubliczny Ośrodek Rewalidacyjno – Opiekuńczy Caritas w Wysokiej
	3.3) Warsztaty Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia Młodzieży Specjalnej Troski w Białobrzegach
	3.4) Zespół Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie OKZ Łańcut

2. Wyniki analizy obszarów ryzyka (obszary działalności jednostki zidentyfikowane przez audytora wewnętrznego)

Lp.	Obszary ryzyka (uszeregowane od ryzyka wysokiego do niskiego)	Typ działalności (podstawowa/ wspomagająca)*	Poziom ryzyka w obszarze (wysoki/średni/niski)	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Gospodarka Finansowa	wspomagająca	średni	-
2.	System informacji i komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	wspomagająca	średni	-
3.	Zarządzanie i administrowanie systemami informatycznymi, sieciami lokalnymi bazami danych	wspomagająca	średni	-
4.	Bezpieczeństwo pracowników, informacji i dokumentów	wspomagająca	średni	-
5.	Administrowanie i zarządzanie majątkiem	wspomagająca	średni	-
6.	Wydawanie decyzji	wspomagająca	średni	-
7.	Nadzór	podstawowa	średni	-
8.	Wynikające z przepisów prawa	podstawowa	średni	-
9.	Postępowanie administracyjne	podstawowa	średni	-
10.	Wydawanie rozstrzygnięć	podstawowa	niski	-
11.	Zarządzanie jednostką	wspomagająca	niski	-
12.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	wspomagająca	niski	-

* Działalność podstawowa obejmuje działalność merytoryczną, statutową, charakterystyczną dla danej jednostki. Działalność wspomagająca dotyczy procesu zarządzania jednostką, zapewnia skuteczność i sprawność działań w obszarze działalności podstawowej.

3. Planowane zadania zapewniające

Lp.	Obszary ryzyka	Czas przeprowadzenia w osobodniach (łącznie ze stanowiskami asystentów)	Potrzeba uzyskania specjalistycznego wsparcia (tak/nie)	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Zarządzanie i administrowanie systemami informatycznymi, sieciami lokalnymi i bazami danych; Bezpieczeństwo pracowników, informacji i dokumentów	160	nie	Zadania zapewniające w zakresie bezpieczeństwa informacji
2	Gospodarka Finansowa w tym udzielanie dotacji	40	nie	Zadania zapewniające w zakresie audytu udzielania dotacji

4. Planowane czynności doradcze

Lp.	Czas przeprowadzenia w osobodniach (łącznie ze stanowiskami asystentów)	Uwagi
1	2	3
1	50	Kontrola zarządcza (obszar ryzyka: zarządzanie jednostką)

5. Planowane czynności sprawdzające, w tym monitoring wdrażania zaleceń

Lp.	Temat zadania zapewniającego, którego dotyczy czynności sprawdzające	Obszary ryzyka	Czas przeprowadzenia w osobodniach (łącznie ze stanowiskami asystentów)	Uwagi
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-

6. Wyniki analizy zasobów osobowych

Lp.	Rodzaj czynności	Liczba osobodni	Uwagi
1	2	3	4
1	Zadania zapewniające	160	-
2	Czynności doradcze	50	-
3	Czynności sprawdzające	-	-
4	Szkolenia i rozwój zawodowy	30	-
5	Planowanie i sprawozdawczość roczna	10	-
6	Czynności organizacyjne (w tym wynikające z zarządzania komórką audytu niezliczone do czynności wymienionych w wierszach od 1 do 5))	10	-
7	Urlipy i inne nieobecności	30	-
8	Rezerwa czasowa	-	-
Suma		290	-

7. Cykl audytu

Ilość obszarów ryzyka	Ilość obszarów ryzyka wyznaczonych do przeprowadzenia zadań zapewniających w roku, którego dotyczy plan	Cykl audytu (1:2)	Uwagi
1	2	3	4
12	3	4	-

8. Inne informacje istotne dla prowadzenia audytu wewnętrznego

Stosownie do informacji Departamentu Audytu Sektora Finansów Publicznych w Ministerstwie Finansów, w celu zapewnienia audytu w zakresie bezpieczeństwa informacji w Planie na 2015r., niezależnie od wyników analizy ryzyka ujęto przeprowadzenie audytu zapewniającego w przedmiotowym zakresie

AUDYTOR WEWNĘTRZNY
Sławomir REJMAN
CGKP nr 3214

30.12.2014

(data)

(Podpis i pieczęć audytora wewnętrznego)

STAROSTA ŁAŃCUCKI

30 X 11 2014 r.

(data)

(Podpis i pieczęć Starosty Łańcuckiego)